

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» июля 2021 года
с. Голубовка

№50

Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

Руководствуясь федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#), [от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](#), [Указом Губернатора Омской области от 20.01.2015 № 5 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Правительства Омской области, иных органов исполнительной власти Омской области»](#) [Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области](#),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (Приложение 1).

2. Отменить [постановление Администрации Голубовского сельского поселения от 15.04.2020 года №41 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»](#).

3. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Голубовского сельского поселения

С.Е. Обоскалов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Голубовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района
Омской области
от 27.07.2021 года №50

**Положение о требованиях к размещению и наполнению раздела,
посвященного вопросам противодействия коррупции, официального
сайта Голубовского сельского поселения Седельниковского
муниципального района Омской области.**

1. На главной странице официального сайта Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Голубовского сельского поселения) размещается отдельная гиперссылка на раздел с наименованием «Противодействие коррупции». Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. В разделе «Противодействие коррупции» сайта Голубовского сельского поселения содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- «Правовые акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Как сообщить о фактах коррупции»;
- "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов".

4. Раздел «Противодействие коррупции» сайта может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы и ответы на них.

5. Подраздел «Правовые акты в сфере противодействия коррупции» сайта Голубовского сельского поселения содержит список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, указов Губернатора Омской области, постановлений Правительства Омской области, постановлений администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, решений Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующего акта.

6. Правовые акты Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области в сфере противодействия коррупции, указанные в пункте 5 настоящего Положения, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Правовые акты должны размещаться в действующей редакции.

7. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» сайта содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу (подразделу), созданному для размещения информации о подготовке Администрацией Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов.

8. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» сайта обеспечивает доступ к списку гиперссылок следующих форм обращений, уведомлений, заявлений, справок:

1) обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

2) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена соответствующим нормативным правовым актом;

5) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

7) уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, форма которого предусмотрена решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 19.04.2017 года № 68 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (далее - Порядок сообщения о получении подарка);

8) заявление о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

8.1 Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» сайта также может обеспечивать доступ к списку гиперссылок иных форм документов по вопросам противодействия коррупции, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

9. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в

виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

10. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленным в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

- 1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- 2) по форме согласно приложению к настоящему Положению в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

12. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов, сгруппированных по категории лиц, предоставляющих сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- муниципальные служащие;
- руководители муниципальных учреждений.

13. Не допускается в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- 1) размещение заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

2) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период в разных форматах;

3) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) запрашивание фамилии и инициалов лица, для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) и обновляются в соответствии с действующим законодательством.

15. Подраздел «Как сообщить о фактах коррупции» сайта содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

1) нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;

2) способах для граждан, организаций, общественных объединений беспрепятственно направлять свои обращения в Администрацию Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

16. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" сайта органа обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Голубовского сельского

поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее в настоящем пункте - комиссия), в том числе содержащей:

1) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - с указанием также и места работы);

2) положение о комиссии;

3) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (повестка, дата), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.