

СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сорок четвертое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от «01» июня 2022 г  
с. Голубовка

№ 125

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, согласно приложению №1 к данному решению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению в Вестнике Голубовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Голубовского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Совета Голубовского  
сельского поселения

В.В. Низовой

Глава Голубовского сельского поселения

С.Е. Обоскалов

Приложение №1  
к Решению Совета Голубовского сельского поселения  
Седельниковского муниципального района  
Омской области  
от 01.06.2022 года №125

Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Голубовского сельского поселения, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:  
законности;  
поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;  
стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

## **2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой Голубовского сельского поселения и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

## **3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления Голубовского сельского поселения, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления Голубовского сельского поселения, которое отличается срочностью, большим объемом;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления Голубовского сельского поселения;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке главой Голубовского сельского поселения или уполномоченным им лицом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.