СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестьдесят шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

Проект

## От «\_\_\_»\_\_\_\_ 2023 года № 168

с. Голубовка

**Об утверждения Порядка назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в установленном законом порядке.

Председатель Совета

Голубовского сельского поселения В.В. Низовой

Глава Голубовского

 сельского поселения С.Е. Обоскалов

Приложение

к решению Совета Голубовского сельского поселения

Седельниковского муниципального района

Омской области

от \_\_\_.\_\_\_\_.2023 г. №168

**Порядок**

**назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

1.2. Лица, замещавшие на постоянной основе муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области два и более срока полномочий и освобожденные от указанных должностей не ранее 1 января 2020 года (далее - лица, замещавшие муниципальные должности) имеют право на пенсию за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

 2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

 2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения, об установлении пенсии за выслугу лет (далее - заявление), поданного по форме согласно приложению к настоящему Положению в Администрацию Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

 а) копия документа, удостоверяющего личность;

 б) копия трудовой книжки;

 в) справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

 2.3. Заявление подается лично или направляется посредством почтовой связи.

 2.4. Заявление регистрируется в день его поступления в Администрацию.

2.5. Администрация рассматривает поступившее заявление и документы, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений, определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) Администрация в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет лицу информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов).

 2.6. Решение в виде распоряжения Администрации об установлении (отказе в установлении) пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

 2.7. В назначении выплаты может быть отказано в следующих случаях:

1) непредставление необходимых документов;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) получение гражданином пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения;

5) в иных случаях предусмотренных федеральным, областным законодательством.

 2.8. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, и не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.9. Перечисление (доставка) пенсии за выслугу лет осуществляется по желанию ее получателя через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

 Расходы по перечислению (доставке) осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, должности муниципальной службы со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное (избранное) на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней со дня назначения (избрания) на должность письменно сообщить об этом в Администрацию.

 2.11. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие неисполнения им обязанности, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Положения, возмещается этим лицом, а в случае отказа от возмещения взыскивается в судебном порядке.

 2.12. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее выплаты, по заявлению, поданному по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением копии правового акта об освобождении от соответствующей должности.

 Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией в 30- дневный срок со дня получения указанного заявления.

 2.13. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее выплаты.

 2.14. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании решения Администрации в случаях:

а) назначения лицам, замещавшим муниципальные должности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат) в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, - со дня назначения одной из таких выплат;

б) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты такой пенсии;

в) смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии на основании настоящего Положения, или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила его смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим.

Приложение

к Порядку

назначения, перерасчета и выплаты

доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет) лицу,

замещавшему муниципальную должность

Главы Голубовского сельского поселения

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с пунктом **1.2** Порядка назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет) лицу, замещавшему муниципальную должность Главы Голубовского сельского поселения, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 12.05.2023 года №168 прошу установить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

 Назначена пенсия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии, дата назначения)

Уполномоченный орган, выплачивающий пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Даю согласие Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях установления, выплаты (возобновления, прекращения) пенсии за выслугу лет.

 Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место для печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)