

 № 34 от 21 октября 2020 года. 30 эк.

СОВЕТ

ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2020 года №10

с. Голубовка

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 23.10.2015 № 10, и решением Совета Голубовского сельского поселения от 06.10.2020 года №6 «О внесении изменений в решение Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 23.10.2015 №10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области», Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

2. На основании решения Совета Голубовского сельского поселения от 09.10.2020 года № 9 «О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области», распоряжения Главы Седельниковского муниципального района от 09.10.2020 № 155 «О назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения, входящего в состав Седельниковского муниципального района Омской области» определить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района:

- Агейченко Борис Викторович, начальник отдела экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района, (по согласованию);

- Лапковский Александр Иванович, специалист ГОЧС Администрации Седельниковского муниципального района (по согласованию);

- Михайлицина Надежда Викторовна, председатель Комитета по культуре Администрации Седельниковского муниципального района (по согласованию);

- Репина Людмила Николаевна, начальник отдела организационно- кадровой работы, информационно-правового обеспечения делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района (по согласованию);

- Седельников Николай Николаевич, директор КУ «Центр занятости населения Седельниковского района» (по согласованию);

- Тюлькин Андрей Евгеньевич, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Седельниковского муниципального района (по согласованию);

- Олейник Ирина Ивановна, МБОУ «Голубовская СШ», директор (по согласованию);

- Олейник Сергей Яковлевич, СПК «Голубовский», зоотехник (по согласованию);

- Куксенко Светлана Анатольевна, Голубовский СДК – филиал №8 МБУК «Межпоселенческий социально-культурный досуговый центр «Светоч», библиотекарь (по согласованию);

- Любицкая Алена Александровна, БУ «КЦСОН Седельниковского района», специалист по социальной работе (по согласованию);

- Шалыгина Наталья Ивановна, пенсионер (по согласованию);

- Седельников Владимир Григорьевич, МБОУ «Голубовская СШ», учитель технологии (по согласованию).

3. Определить условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению № 1.

4. Определить требования к участникам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению № 2.

5. Определить перечень документов, предоставляемых участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению № 3.

6. Определить даты начала и окончания приема документов: начало приема - 26 октября 2020 года, окончание приема – 09 ноября 2020 года.

7. Определить дату, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области:

- дата проведения конкурса – 13 ноября 2020 года;

- время проведения – 10.00 часов;

- место проведения конкурса, место приема документов – здание администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (с. Голубовка, ул. Новая, д. 21);

- время приема документов – ежедневно, в рабочие дни с 14-00 до 17-00 (время местное).

8. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети Интернет.

И.о. главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения

Приложение № 1

к решению Совета Голубовского

сельского поселения Седельниковского

муниципального района от 21.10.2020 №10

Условия конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

1. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района (далее – конкурсная комиссия). Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для представления их конкурсной комиссией Совету Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района для избрания на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме достоверные документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, на основании их соответствия установленным требованиям.

3. Конкурсной комиссией в отсутствие участников конкурса проводится проверка соответствия участника конкурса установленным требованиям.

4. По результатам проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае поступления в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, установленного решением об объявлении конкурса, заявления и документов менее чем от двух участников конкурса;

3) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе менее двух участников конкурса.

5.  Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым участником конкурса.

Участник конкурса может подать уведомление в конкурсную комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о проведении конкурса в его отсутствие. Факт неявки участника конкурса на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

6. По результатам конкурса каждый из членов конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса на предмет соответствия их профессиональных и личностных качеств для осуществления в предоставленных законодательством пределах полномочий по решению вопросов местного значения Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района.

7. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района кандидатов для избрания на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района.

Решение о представлении в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района принимается по каждому участнику конкурса отдельно путем прямого открытого голосования членами конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района направляется в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия.

9. Конкурс признается несостоявшимся, если конкурсной комиссией принято решение о представлении в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района менее двух кандидатов для избрания на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия путем направления соответствующего решения о признании конкурса несостоявшимся уведомляет Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района не позднее чем через 5 дней со дня поступления в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района соответствующего решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

10. Участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района кандидатов для избрания на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к решению Совета Голубовского

сельского поселения Седельниковского

муниципального района от 21.10.2020 №10

Требования

к участникам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

1. Не имеют право участвовать в конкурсе граждане Российской Федерации:

1) не достигшие установленного возраста (21 год) в соответствии с законодательством на день проведения заседания Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких
преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения
пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения
конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5) и 6) настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства– участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) при наличии вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если заседание Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, состоится до истечения указанного срока;

12) при наличии заболевания, определенного Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в участии в конкурсе являются:

1) наличие оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящих Требований;

2) неполное представление участником конкурса документов, обязательных для представления;

3) несоответствие содержания представленных участником конкурса документов содержанию документов, предусмотренных для предоставления, в случае представления их в полном объеме;

4) представление участником конкурса подложных документов;

5) представление участником конкурса недостоверных сведений.

Приложение № 3

к решению Совета Голубовского

сельского поселения Седельниковского

муниципального района от 21.10.2020 №10

Перечень документов,

предоставляемых участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии), с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа. Участник конкурса вправе указать в заявлении свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

Если у участника конкурса имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим пунктом, указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Вместе с заявлением, в конкурсную комиссию должны быть представлены:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копия;

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при наличии);

9) в случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии;

10) заключение (справка) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, выданное не позднее чем за 1 год до дня представления в конкурсную комиссию документов.

Администрация Голубовского сельского поселения

Седельниковского муниципального района

Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 октября 2020 года № 55

с. Голубовка

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с ч.4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Омской области от 24.10.2019 года №155 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей», Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению №1.
2. Отменить постановление главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 17.10.2010 года №14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области».
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в установленном законом порядке.

И.о. главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению главы

Голубовского сельского поселения

от 21.10.2020 года №55

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и

муниципальными служащими в органе местного самоуправления

Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального

района Омской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Омской области (далее – граждане);

- муниципальными служащими в Омской области (далее – муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений(в части касающийся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Омской области (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б", "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы.

3. Граждане претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

 Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) начальником управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) подразделениями органов местного самоуправления Омской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами органов местного самоуправления Омской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой Российской Федерации;

6) Общественной палатой Омской области;

7) общественной палатой (Советом) муниципального образования Омской области;

8) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней.

8. Проверка может проводиться лицом, осуществляющим проверку, самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Лицо, осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, предусмотренных п.13 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, требований;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего иные сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Представитель нанимателя (работодатель), принявший решение о проверке, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки лицо, осуществляющее проверку, составляет заключение о результатах проверки, с которым обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лицо осуществляющее проверку, предоставляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки, с отметкой одного из предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы.

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются представителем нанимателя (работодателем) правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Администрация Голубовского сельского поселения

Седельниковского муниципального района

Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 октября 2020 года № 54

с. Голубовка

 О внесении изменений в постановление главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 16.01.2013 года №3 «Об утверждении положения о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»

Во исполнение п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В Положении о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденном постановлением главы Голубовского сельского поселения внести следующие изменения:

– пункт 4 исключить;

- пункт 5 считать пунктом 4, пункт 6 считать пунктом 5, пункт 7 считать пунктом 6, пункт 8 считать пунктом 7, пункт 9 считать пунктом 8, пункт 10 считать пунктом 9, пункт 11 считать пунктом 10, пункт 11 считать пунктом 10, пункт 12 считать пунктом 11, пункт 13 считать пунктом 12, пункт 14 считать пунктом 13, пункт 15 считать пунктом 14, пункт 16 считать пунктом 15, пункт 17 считать пунктом 16.

1. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в установленном законом порядке.
2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Голубовского С.Е. Обоскалов

 сельского поселения