

№ 36 от 27 октября 2020 года. 30 эк.

СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2020 года № 11

с. Голубовка

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или не полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Омской области от 03.12.2019 № 2218-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Омской области по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или не полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в Вестнике Голубовского сельского поселения и на сайте поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.О. Главы Голубовского С.Е. Обоскалов

сельского поселения

Приложение

к решению Совета Голубовского

сельского поселения Седельниковского

муниципального района Омской области

от 27.10.2020 №11

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или не полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

**Часть 1**

К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока

его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

**Часть 2**

При применении мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, последствия, наступившие в результате его совершения, а также особенности личности правонарушителя и предшествующие результаты исполнения им своих полномочий, соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**Часть 3**

Заявление Губернатора Омской области о применении к депутату представительного органа муниципального образования Омской области, члену выборного органа местного самоуправления Омской области, выборному должностному лицу местного самоуправления в Омской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассматривается органом местного самоуправления, уполномоченным принимать соответствующее решение, в срок, не превышающий тридцати дней со дня его поступления, а в случае, если заявление должно рассматриваться представительным органом муниципального образования Омской области (выборным органом местного самоуправления Омской области) и поступило в период между сессиями представительного органа муниципального образования Омской области (выборного органа местного самоуправления Омской области), - не позднее чем через три месяца со дня его поступления.

**Часть 4**

В случае если заявление, указанное в части 3 настоящей статьи, должно рассматриваться представительным органом муниципального образования Омской области (выборным органом местного самоуправления Омской области), решение о применении мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования Омской области (членов выборного органа местного самоуправления Омской области).

СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2020 года № 12

с. Голубовка

О внесении изменений в Решение Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 01.09.2009 года №9 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. В Положение об управлении муниципальной собственностью Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 01.09.2009 № 9 внести следующие изменения:

**- подпункт 3 пункта 2 статьи 56 Положения изложить в следующей редакции:**

«3) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности, в том числе начальную цену имущества, если иное не принято решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с абз. 6 п. 1 ст. 6 данного Федерального закона.»;

**- пункт 1 статьи 57 Положения изложить в следующей редакции**:

«1. В конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.».

2. Настоящее Решение подлежит размещению в Вестнике Голубовского сельского поселения и на сайте поселения в сети Интернет.

И. о. Главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения

СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2020 года № 13

с. Голубовка

Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального районаОмской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=12527;fld=134;dst=100010) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области, согласно приложению №1.
2. Настоящее Решение подлежит размещению в Вестнике Голубовского сельского поселения и на сайте поселения в сети Интернет.

И.о. Главы Голубовского С.Е. Обоскалов

сельского поселения

Приложение №1 к Решению Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

От 27.10.2020 года №13

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

ГРАЖДАН В ГОЛУБОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=28654;fld=134;dst=104387) Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального районаОмской областии обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, администрацию Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в [приложении](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=12527;fld=134;dst=100051) к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Наряду с предоставлением вышеуказанных документов, к проекту муниципального правового акта, подлежащего принятию Советом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области*,* должны быть представлены: пояснительная записка к проекту муниципального правового акта; перечень правовых актов Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения; финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат); сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Совета); магнитный носитель с текстом проекта решения.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, представленные документы в пределах срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах

местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской областипроводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, рассматривается главой администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте  18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные  паспорта или заменяющего  его документа | Подпись  и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

СОВЕТ

ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

От «27» октября 2020. № 14

с. Голубовка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2019 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области, согласно приложениям к данному Решению.
2. Отменить Решение Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области от 23.10.2015 №10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области»
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

И.о. главы Голубовского С.Е. Обоскалов

сельского поселения

Приложение

к решению Совета

Голубовского сельского поселения Седельниковского сельского поселения

Омской области

От 27.10.2020 года № 14

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2019 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального сельского поселения Омской области (далее – сельское поселение) в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения.

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения;

2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы сельского поселения;

3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения;

4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;

5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы сельского поселения;

6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету сельского поселения для избрания на должность Главы сельского поселения из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения.

4. Конкурс объявляется Советом сельского поселения не позднее 10 дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении Совета сельского поселения об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета сельского поселения об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету сельского поселения, не будет избран Главой сельского поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Советом сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения избрание Главы сельского поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы сельского поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

8. В случае если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой сельского поселения, Советом сельского поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета сельского поселения о признании выборов Главы сельского поселения несостоявшимися.

9. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности,

состав и полномочия Комиссии

10. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве   
12 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом сельского поселения, а другая половина членов Комиссии – Главой Седельниковского муниципального района Омской области.

11. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

10) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

11) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

12) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

13. Назначенные члены Комиссии не имеют право принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава Комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также в случаях:

1) смерти члена Комиссии;

2) самоотвода члена Комиссии.

14. Решение о формировании Комиссии принимается Советом сельского поселения и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом сельского поселения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Совета сельского поселения о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета сельского поселения о назначении половины членов Комиссии направляются Главе Седельниковского муниципального района .

16. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

18. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

19. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, решением Совета сельского поселения об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря Комиссии.

20. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы сельского поселения Советом сельского поселения из числа кандидатур, представленных Комиссией по результатам конкурса.

21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

22. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, запросы и иные документы Комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета сельского поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Сельского поселения.

24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет принятые Комиссией решения;

3) по запросам Совета сельского поселения, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов (должностных лиц), подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний и решений Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

5) осуществляет иные обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

26. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

28. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением решения Комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса и представления ими документов для участия в конкурсе

32. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;

2) в порядке самовыдвижения.

33. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

34. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

35. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);

5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

36. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свое принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

37. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за   
1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

38. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

39. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

40. Подлинники документов, указанных в пункте 36, подпунктах 3 – 5 пункта 37, пункте 38 настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

41. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

42. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

43. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

44. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 34 – 38, 40 настоящего Порядка.

45. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

46. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- непоступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов;

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса.

47. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой сельского поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

48. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

49. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов

50. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается регламентом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

51. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

52. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за   
2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании Комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке.

Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

53. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы сельского поселения.

54. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

55. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

56. В день проведения индивидуального собеседования Комиссией принимается решение о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения.

57. Решение Комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет сельского поселения и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения Комиссии о представлении Совету сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет Сельского поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

58. Совет сельского поселения объявляет повторный конкурс не позднее чем через  
5 рабочих дней со дня поступления в Совет сельского поселения решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Избрание Главы сельского поселения Советом сельского поселения из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

60. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет сельского поселения.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

61. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Голубовского сельского поселения

Седельниковского муниципального

района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

**Заявление**

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую

с замещением должности Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_** года, место рождения – \_\_\_\_\_\_\_

(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации)

2. Адрес места жительства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

адрес места пребывания, если оно не совпадает с адресом места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации / данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации:

вид документа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Сведения о гражданстве – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

8. Сведения о судимости участника конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если судимость снята или погашена, – указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

9. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

отсутствуют (нужное подчеркнуть)

присутствуют (нужное подчеркнуть)

11. Настоящим подтверждаю, что я:

11.1. Подал (подала) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детейпо форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

12. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т.д.

(указываются согласно пункту 37 Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Седельниковского муниципального

района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

**РАСПИСКА**

о согласии на получение SMS-извещений

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее соответственно – конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона: +7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SMS-сообщением.

***Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-уведомления.***

С момента поступления SMS-уведомления я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору.

Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счету моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае я также считаюсь извещенным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Седельниковского муниципального

района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего

его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее – отбор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие выдано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в конкурсную комиссию по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Седельниковского муниципального

района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору

кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Заболевание | Код заболевания  по МКБ-10\* |
| I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями) | |
| Органические, включая симптоматические, психические расстройства | F00 - F09 |
| Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства | F20 - F29 |
| Расстройства настроения | F30 - F39 |
| Расстройства привычек и влечений | F63 |
| Умственная отсталость | F70 - F79 |
| II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ | |
| Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ | F10 - F19 |
| III. Болезни нервной системы | |
| Эпилепсия | G40 |

\* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра, принятая 43-ей Всемирной Ассамблеей Здравоохранения

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Седельниковского муниципального района

Омской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о согласии на участие в конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее – конкурс) и иных документов участников конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления | ФИО участника конкурса | Название или краткое содержание документа | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

СОВЕТ

ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2020 года №15

с. Голубовка

О внесении изменений в Решение Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 21.10.2020 года №10 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 27.10.2020 № 14, Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. В Решении Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 21.10.2020 года №10 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области» **внести следующие изменения**:

- **слова** «в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 23.10.2015 № 10, и решением Совета Голубовского сельского поселения от 06.10.2020 года №6 «О внесении изменений в решение Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 23.10.2015 №10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области» **заменить словами** «в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 27.10.2020 № 14»

- в **пункте 6 слова** «26 октября 2020 года, окончание приема – 09 ноября 2020 года» заменить словами «26 октября, окончание приема – 24 ноября 2020 года»;

- в **пункте 7 слова**: «13 ноября 2020 года» заменить словами «30 ноября 2020 года».

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети Интернет.

И.о. главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения

СОВЕТ

ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от 27 октября 2020 года №16

с. Голубовка

О внесении изменений и дополнений в Устав Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Устав Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области:
2. Часть 1 статьи 4.1 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

« 17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1. В статье 18.1 Устава:

а) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Депутату Совета Голубовского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.»;

б) пункт 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случае:

а) участие на безвозмездной основе а управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора (Председателя Правительства) Омской области в порядке, установленном законом Омской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения в совете муниципальных образований Омской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

3. Пункт 11 части 2 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, настоящим Уставом.»;

4.В пункте 3 части 1 статьи 25 Устава слова «с частями 3,5,7.2» заменить словами «с частями 3, 3.1 – 1,5, 7.2»;

5.В статье 28 Устава:

а) в первом абзаце слова «Глава Голубовского сельского поселения» заменить словами «1. Глава Голубовского сельского поселения»;

б)в пункте 16 слова «, правовыми актами Совета Голубовского сельского поселения» исключить;

6. В пункте 12 абзаца 1 статьи 30 Устава слова «с частями 3,5,7.2» заменить словами «с частями 3,3.1-1,5,7.2».

II. Главе Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области в порядке, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить Устав на государственную регистрацию.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

И.о. главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения

СОВЕТ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестое заседание четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2020 г № 17

с. Голубовка

Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к движимым и недвижимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к движимым и недвижимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, в размере 10000 (десять тысяч) рублей.
2. Установить, что находящиеся в собственности Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также транспортные средства, учитываются в реестре имущества Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области независимо от их стоимости.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети Интернет.

И.о. главы Голубовского С. Е. Обоскалов

сельского поселения