

№ 6 от 10 февраля 2020 года. 30 эк.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» февраля 2020 г. №8

с. Голубовка

О внесении изменений в постановление главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 20.03.2018 года №5 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановлении главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 20.03.2018 года №5 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области» внести изменения в Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Голубовского сельского поселения, согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Голубовского В.С. Жигунов

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению главы

Голубовского сельского поселения

от 10.02.2020 г №8

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

**ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Голубовском сельском поселении.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита являются:

— оценка целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения;

— подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о реализации муниципальных программ;

— оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.3 Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита» **(вступает в силу с 01.01.2020 года).**

1.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении бюджетных средств Голубовского сельского поселения, утвержденных Решением Совета Голубовского сельского поселения о бюджете на соответствующий год.

**2. Объекты внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

2.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее — объекты контроля (аудита)) являются:

— администрация Голубовского сельского поселения, являясь главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Голубовского сельского поселения, а также руководитель и сотрудники;

- Совет депутатов Голубовского сельского поселения, являясь главным распорядителем (получателем) бюджетных средств.

**3. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

3.1.При осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводятся проверки, обследования (далее — контрольные мероприятия):

— проверка, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

— обследование, под которым понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.2. Контрольные мероприятия по осуществлению внутреннего финансового контроля (аудита) проводятся на основании утвержденного плана.

3.3. Планирование мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (аудита) осуществляется с учетом результатов ранее проведенных проверок, путем изучения первичных документов, регистров бухгалтерского учета, нормативной документации, плановых, отчетных данных, иной информации, позволяющей предполагать о совершаемых нарушениях бюджетного законодательства, нецелевого и (или) эффективного использования бюджетных средств, недостоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а так же с учетом периодичности контроля не реже 1 раза в год.

3.4. По мере необходимости могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия.

3.5. План проверок разрабатывается ответственным лицом и утверждается главой сельского поселения (приложение №1).

3.6. Рабочая группа, осуществляющая проверку утверждается главой сельского поселения (приложение №2).

3.7. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы администрации Голубовского сельского поселения.

3.8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением, изданным главой поселения, в котором указываются: наименование объекта контроля, проверяемый период, тема и основание проведения проверки, состав рабочей группы и сроки проведения контрольного мероприятия.

3.9. О проведении контрольного мероприятия объект контроля уведомляется письменным уведомлением.

3.10. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без письменного уведомления объекта контроля.

3.11. Нормы, регулирующие организацию внутреннего финансового контроля, распространяются на организацию внутреннего финансового аудита.

**4. Проведение внутреннего финансового контроля**

4.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю распорядителя бюджетных средств:

1. информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.2. Приступая к проведению контрольного мероприятия, объекту проверки предъявляется копия распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы вправе:

— находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

— вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

— получать для достижения целей контрольного мероприятия все необходимые документы (справки, письменные пояснения и другие документы);

— получать копии документов, как на бумажном, так и на электронном носителе и приобщать к материалам контрольного мероприятия.

— получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем;

— получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

4.4. В процессе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению:

— учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

— полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

— фактического наличия, сохранности и правильного использования товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности поселения, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услугах, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

— постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта контроля;

— наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильность формирования затрат, полнота приходования, сохранность и фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;

— результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

— соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

— правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

— планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

— адресности и целевого характера использования выделенных в распоряжение объекта контроля ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

— полноты и своевременности поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

— исполнения бюджетных смет, обоснованности произведенных расходов, связанных с текущей деятельностью, бюджетная отчетность;

— принятых объектом контроля (аудита) мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, обследования – заключением (приложение №3).

4.7. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие.

4.9. Один экземпляр акта проверки с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится в органах внутреннего

муниципального финансового контроля, второй направляется главе администрации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

4.10. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение семи рабочих дней, с момента получения акта, направить в орган внутреннего финансового контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

4.11. Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава администрации.

**5. Проведение внутреннего финансового аудита**

5.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 настоящего Кодекса;

- повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1. финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;
2. главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1. правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;
2. правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

5.2. При проведении внутреннего финансового аудита осуществляется проверка соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих использование бюджетных средств других уровней, а также выполнения требований нормативных правовых актов, которые определяют форму и содержание бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

5.3. С целью оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности субъектом контроля (аудита) осуществляет обследование следующих вопросов:

— наличия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок, формы, методы и периодичность осуществления внутреннего финансового контроля, проверки их соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— наличия составленного и утвержденного субъектом контроля (аудита) плана на календарный год;

— полноты и своевременности выполнения контрольных мероприятий, предусмотренных планом;

— соблюдения требований к организации и проведению контрольных мероприятий;

— наличия оформленных материалов проведенных контрольных мероприятий;

— соблюдения требований к оформлению акта по результатам контрольных мероприятий;

— своевременности рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам проведения контрольных мероприятий;

— наличия отчетности о контрольной деятельности, достоверность и полнота отражения в ней результатов контрольных мероприятий;

— анализа целевых показателей при исполнении программ, подпрограмм, мероприятий;

— устранения недостатков, выявленных предыдущим контрольным мероприятием;

— другие вопросы в части проведения внутреннего финансового контроля и оформления его результатов.

5.4. С целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Омской области, осуществляет обследование следующих вопросов:

— составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

— проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, анализ ее достоверности, своевременности ее составления и представления;

— анализа дебиторской и кредиторской задолженности, и разработка рекомендаций по ее уменьшению и взысканию;

— анализа первичных данных бюджетного учета;

— выявления недостатков и нарушений в бюджетном учете и отчетности; — наличия программно-технического комплекса для ведения бюджетного учета и его специфические особенности;

— другие вопросы в части проведения аудита достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета.

5.5. При проведении анализа и оценки деятельности объектов контроля (аудита) по управлению финансами с целью подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляются:

— анализ эффективности использования бюджетных средств, выявление финансовых резервов, а также направлений привлечения дополнительных финансовых ресурсов (участия в целевых программах и др.);

— проверка проектов и программ на соответствие результатов заявленным целям, задачам, планируемым показателям результативности;

— анализ своевременности разработки и принятия нормативных правовых актов, необходимых для своевременного финансирования бюджетных обязательств;

5.6. По результатам проведенного обследования должностными лицами субъекта контроля (аудита) составляется заключение о результатах внутреннего финансового аудита (далее — заключение), в котором указываются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, на основании собранных доказательств (приложение №4).

5.7. Перед составлением заключения рекомендуется оценить, насколько полученные доказательства являются достаточными и надлежащими. Доказательства считаются достаточными, если информация, которая основывается на фактах, является убедительной. Надежными доказательствами считаются, если информация является наиболее полной и заслуживает доверия. Уместными доказательства являются, если информация подтверждает наблюдения и рекомендации. Полезными доказательства считаются, если информация помогает субъекту контроля (аудита) достигать своих целей. Доказательства должны обосновывать сделанные выводы и рекомендации.

5.8. Заключение составляется в двух экземплярах и должно состоять из вводной, аналитической и итоговой частей.

5.9. Заключение подписывается рабочей группой субъекта контроля (аудита), согласовывается с руководителем субъекта контроля (аудита) и не позднее последнего дня обследования направляется объекту контроля (аудита) для подписания.

5.10. Контроль по результатам проведения внутреннего финансового аудита представляет собой обеспечение эффективной реализации предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, и осуществляется главой поселения.

Приложение к Порядку

осуществления внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита

в Голубовском сельском поселении

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Голубовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Жигунов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН**

**проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в Голубовском сельском поселении**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Объект проверки | Тема проверки | Период проверки | Метод контроля | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Порядку

осуществления внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

в Голубовском сельском поселении

**Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о проведении внутреннего финансового контроля**

с. Голубовка

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На основании постановления Администрации Голубовского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области», в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в Голубовского сельском поселении проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

**Руководитель рабочей группы:**

Глава администрации Голубовского сельского поселения - В.С. Жигунов

**Члены рабочей группы:**

Ведущий специалист - О.Ю. Седельникова

Ведущий специалист - Л.О. Колодич

Привлечение независимого консультанта (аудитора): \_\_\_\_\_\_(да, нет.)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактические сроки проведения проверки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Подробное изложение результатов проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Голубовского сельского поселения - В.С. Жигунов

Члены рабочей группы:

Ведущий специалист - О.Ю. Седельникова

Ведущий специалист - Л.О. Колодич

С актом ознакомлены:

Приложение к Порядку

осуществления внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита

в Голубовском сельском поселении

**Заключение № \_\_\_\_**

**о проведении обследования внутреннего финансового контроля**

**С. Голубовка**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На основании постановления Администрации Голубовского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области», в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Голубовском сельском поселении проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Состав рабочей группы, проводившей обследование:

**Руководитель рабочей группы:**

Глава администрации Голубовского сельского поселения - В.С. Жигунов

**Члены рабочей группы:**

Ведущий специалист - О.Ю. Седельникова

Ведущий специалист - Л.О. Колодич

Независимые эксперты (при необходимости)

Привлечение независимого консультанта (аудитора): \_\_\_\_\_\_(да, нет.) Обследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактические сроки проведения обследования: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Подробное изложение результатов обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Голубовского сельского поселения - В.С. Жигунов

Члены рабочей группы:

Ведущий специалист - О.Ю. Седельникова

Ведущий специалист - Л.О. Колодич

С заключением ознакомлены:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» февраля 2020 года №9

с. Голубовка

Об утверждении отчета об исполнении и оценке эффективности муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» за 2019 год.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Голубовского сельского поселения от 14.08.2014 года № 15 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», в целях осуществления стратегических социально-экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении и оценке эффективности муниципальной программы Голубовского сельского поселения «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» за 2019 год согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике Голубовского сельского поселения, разместить на официальном сайте Голубовскогосельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Голубовского В.С. Жигунов

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению главы

Голубовского сельского поселения

от 10.02.2020 года №9

**Отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы Голубовского сельского поселения «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» за 2019 год.**

Муниципальная программа Голубовского сельского поселения «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» (далее - Программа) утверждена постановлением главы Голубовского сельского поселения от 14.11.2014 года №25. Основная **цель Программы** – Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области.

**Задачи программы**:

- Обеспечение национальной обороны и осуществление первичного воинского учета.

- Развитие жилищно-коммунального комплекса, обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

- Развитие сельского хозяйства.

- Осуществление благоустройства территории поселения.

- Осуществление, организация и развитие культурно-досуговой деятельности на территории поселения.

- Осуществление эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области.

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм

муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 7 подпрограмм:

**1.** Подпрограмма Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами имуществом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»;

**2.** Подпрограмма Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие культуры в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района»;

**3**. Подпрограмма «Развитие массового спорта на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района»;

**4**.Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района»;

**5**. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района»;

**6.** Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района»;

**7.** Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение безопасности дорожного движения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области».

**По подпрограмме 1** «Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» **мероприятия**:

- осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на них за 2019 год израсходовано 42328,00 рублей, что составляет 100 %.

- прочие мероприятия на них в 2019 году израсходовано 1760292,45 рублей, что составляет – 100,0%. В ходе мероприятий производилась оплата заработной платы специалистам и работникам Администрации, перечисления начислений на выплаты по заработной плате во внебюджетные фонды, оплата услуг связи, электроэнергию, ГСМ.

**По подпрограмме 2** «Развитие культуры в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района на 2015-2020 годы» **мероприятия**:

- Организация предоставления культурно-досугового обслуживания населения за 2019 год израсходовано 404546,26 рублей, что составляет 100,0 %. В ходе реализации данных мероприятий была оплата за электроэнергию.

**По подпрограмме 3** «Развитие массового спорта на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района на 2015-2020 годы» **мероприятия**:

- расходы на проведение спортивных мероприятий составляют за 2019 год – 00,00 рублей, что составляет – 0 %.

**По подпрограмме 4** «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района на 2015-2020 годы» **мероприятия**:

- Уличное освещение – оплата за уличное освещение за 2019 год составляет – 76050,00 рублей, что составляет 100 %

- коммунальное хозяйство –288550,00 рублей (газоны, приобретение глубинного насоса, реализация переданных полномочий в сфере жилищно- коммунального хозяйства), оплата за электроэнергию башен.

**По подпрограмме 5** «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района на 2015-2020 годы» в бюджете сельского поселения на 2019 год не закладывались.

**По подпрограмме 6** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района на 2015 – 2020 годы» **мероприятия**:

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Голубовского сельского поселения за 2019 год израсходовано – 0,00 рублей, что составляет – 0 %.

**По подпрограмме 7** «Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение безопасности дорожного движения в Голубовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области на 2015-2020 годы» **мероприятия**:

- Очистка автомобильных дорог местного значения от снега в зимний период- 70675,31 рублей, что составляет 100,0 %.

Оценка эффективности реализации Программы

**Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:**

-степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

-степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

**Сд=Зф/Зп.100 %, где Зф** - фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп - плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы составила 100%. В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2019 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как удовлетворительная.

АДМИНИСТРАЦИЯ   
ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» февраля 2020 года №10

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №1.   
2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».  
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Голубовского В.С. Жигунов

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению главы

Голубовского сельского поселения

от 10.02.2020 года №10

Программа  
профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Источник получения информации (документов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального  контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей | Не позднее 30 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов | Официальный сайт администрации Голубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие | По мере принятия нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты | Официальный сайт администрации Голубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 3. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований | Постоянно | Администрация Голубовского сельского поселения |
| 4. | Выдача предостережений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | По мере получения сведений о признаках нарушений обязательных требований | В порядке, определенном Правительством Российской Федерации |

АДМИНИСТРАЦИЯ   
ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» февраля 2020 года № 11

Об утверждении общественной комиссии по делам несовершеннолетних на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

Руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, для совместного решения социальных проблем в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних и семейного неблагополучия, оказания содействия субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации работы с несовершеннолетними по защите и охране прав и интересов несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Общественную комиссию по делам несовершеннолетних

на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области на 2020 год.

1. Отменить постановление №27 от 06.07.2016 года «Об утверждении общественной комиссии по делам несовершеннолетних»
2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних. (Прилагается)
3. Утвердить план работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних на 2020 год. (Прилагается)
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Голубовского

сельского поселения В.С. Жигунов

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Голубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Жигунов

« » \_\_\_\_\_ 2020 года

Состав

Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Голубовского сельского поселения

**Председатель ОКДН** - Колодич Любовь Олеговна – заместитель главы администрации Голубовского сельского поселения

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Контактный телефон** |
| 1 | Колодич Светлана Григорьевна | МБОУ «Голубовская СШ» Социальный педагог (по согласованию) | раб. 33-2-31 |
| 2 | Карпенко Людмила Анатольевна | МБОУ «Голубовская СШ», учитель начальных классов (по согласованию) | раб. 33-2-31 |
| 3 | Емельянов Сергей Анатольевич | СПК «Голубовский», директор (по согласованию) | раб. 33-2- 41 |
| 4 | Буков Евгений Георгиевич | Участковый инспектор ОМВД России по Седельниковскому району (по согласованию) | раб. 21- 9-07 |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Голубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Жигунов

« » 2020 года

**ПЛАН**

**работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних**

**при администрации Голубовского сельского поселения на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные  исполнители | Срок  проведения |
| 1 | Мониторинг состояния профилактической работы по безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних. | Колодич Л.О.  члены ОКДН | в течение года |
| 2 | Выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении. | Колодич С.Г.  Карпенко Л.А. | в течение года |
| 3 | Организация и проведение заседаний ОКДН | Колодич Л.О.  Колодич С.Г. | По мере необходимости, не реже 2 раз в квартал |
| 4 | Координирование работы, ОДПН «Родник».  Помощь в проведении посещения семей находящихся на патронаже | Колодич Л.О. | в течение года |
| 5 | Работа с родителями злостно не выполняющими обязанности по воспитанию детей, способствующие своим поведением совершению несовершеннолетними правонарушений. | Колодич Л.О.  Участковый инспектор | в течение всего периода |
| 6 | Проведение работы с несовершеннолетними, уклоняющимися от учёбы и работы. | Колодич Л.О.  Колодич С.Г.  Участковый инспектор | в течение всего периода |
| 7 | Организация и проведение выездов и рейдов в населённыё пункты сельского поселения направленных на предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Колодич Л.О.  члены ОКДН, участковый инспектор | По мере необходимости |
| 8 | Взаимодействие со службой занятости населения Седельниковского муниципального района по вопросам, связанным с профессиональной ориентацией или трудоустройством несовершеннолетних; | Колодич Л.О.  Жигунов В.С. | в течение всего периода |
| 9 | Организация оздоровления и трудоустройства, несовершеннолетних в летний период | ОКДН, органы и учреждения системы профилактики | Июнь, июль, август |
| 10 | Совместно с органами здравоохранения подготовка и проведение мероприятий, направленных на борьбу с употреблением наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо одурманивающих веществ, алкоголизмом и курением. | члены ОКДН, участковый инспектор,  заведующий ФАП | В период проведения антинаркотических акций |
| 11 | Подведение итогов работы ОКДН | Колодич Л.О. | Декабрь 2020 г. |
| 12 | Подготовка отчёта о проделанной работе ОКДН | Колодич Л.О. | Декабрь 2020 г. |