

 № 8 от 17 февраля 2020 года. 30 эк.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От «17» февраля 2020 г. № 14

 с. Голубовка

Об определении мест розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 37 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Установить, что расположение специально предназначенных помещений для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера (далее - объект торговли) на территории Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области допускается:

1) в радиусе не менее 500 метров от:

- образовательных организаций всех типов и видов, организаций здравоохранения, оказывающих помощь детям, других организаций, осуществляющих работу с детьми, детских площадок;

- организаций культуры, физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных объектов;

- культовых зданий, помещений и сооружений;

2) в радиусе не менее 100 метров от парков, скверов.

**2.** Установить, что расстояние рассчитывается с учетом кратчайшей пешеходной доступности (пешеходной зоны) от границ земельных участков, на которых расположены организации и объекты, указанные в [подпунктах 1](#Par1), [2 пункта 1](#Par5) настоящего постановления, до центрального входа соответствующего объекта торговли.

**3.** Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Голубовского сельского поселения В.С. Жигунов

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От «17» февраля 2020 г. № 15

 с. Голубовка

О внесении изменений в Постановление главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 09.12.2013 года №49 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области от 09.12.2013 года №49:
2. в пункте 5 слова «Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.» заменить словами «Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения».

**3.** Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Голубовского сельского поселения В.С. Жигунов

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От «17» февраля 2020 г. № 16

 с. Голубовка

О внесении изменений в постановление главы Голубовского сельского поселения от 31.07.2017 года №27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг**»** «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, градостроительных планов земельных участков, а также на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с положениями Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устава Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, градостроительных планов земельных участков, а также на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением главы Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, следующие изменения:

- **в разделе 2 пункта 2.6. подпункта 2.6.1** слова «правоустанавливающие документы на земельный участок» заменить словами «правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ»;

- **раздел 2 пункт 2.6. дополнить подпунктом 9** следующего содержания:

«9) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории»;

**- раздел 2 пункт 2.8 дополнить абзацем**  следующего содержания:

«В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)»;

**- в раздел 2 добавить пункт 2.9.1.** следующего содержания:

«2.9.1 Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение являются:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок, решения об образовании земельного участка, градостроительного плана земельного участка;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае администрация (*либо орган – структурное подразделение, уполномоченное на выдачу разрешений на строительство)* обязана запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. До 1 января 2020 года подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при условии, что со дня истечения срока действия разрешения на строительство до дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство прошло не более трех лет».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Голубовского сельского поселения В.С. Жигунов

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОЛУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От «17» февраля 2020 г. № 17

 с. Голубовка

Об утверждении Положения о приемочной комиссии   и   проведении  экспертизы при приемке   товаров,  выполненных работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального      района Омской области

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации проведении  экспертизы при приемке   товаров,  выполненных      работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского    муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области по проведению  экспертизы при приемке   товаров,  выполненных работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального      района Омской области, согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном Вестнике Голубовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Голубовского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

         Глава Голубовского В.С. Жигунов

         сельского поселения

 Приложение № 1

                                                                                             к       постановлению  главы

                                                                                            Голубовского сельского поселения

                                                                                            Седельниковского  муниципального

                                                                                            района Омской области

от 17.02.2020 года №17

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии и проведении экспертизы
при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района

Омской области

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее – контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Положение, комиссия, администрация соответственно).

1.2. Комиссия создается в целях:

– приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);

– экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и заказчика, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг администрации;

2.1.3. подготовка отчетных документов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта;

2.2.2. проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. принимает решение о приемке, после чего подписываются документы об этом: товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг. Дополнительно на документах указывается что товар, работа, услуга соответствуют требованиям контракта.
Если комиссия приняла решение о несоответствии поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (их этапов) установленным требованиям, документы поставщика (подрядчика, исполнителя) не подписываются, составляется акт расхождений, акт по форме [0504220](http://budget.1gl.ru/#/document/140/20567/), протокол разногласий. В документах указывается недостатки по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности, не соответствующие требованиям, установленным контрактом. Поставщику (подрядчику, исполнителю) выставляется претензия.

2.2.6. на основании решения о приемке ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг).

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается отдельным распоряжением Главы администрации. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в распоряжение о создании комиссии.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

·         председатель комиссии;

·         секретарь комиссии;

·         члены комиссии.

**4. Полномочия членов комиссии**

4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член комиссии, на которого распоряжением Главы администрации будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей Глава администрации исключает этого члена из состава комиссии по предложению председателя комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее трех членов комиссии (включая секретаря и председателя).

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.5. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.6. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

4.7. При необходимости председатель комиссии привлекает для проведения экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами администрации, других сотрудников администрации, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Для этого председатель комиссии направляет на имя Главы администрации служебную записку, на основании которой издается распоряжение о привлечении отдельных сотрудников администрации к проведению экспертизы поставленных товаров (работ, услуг).

**5. Решения комиссии**

5.1. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1 результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

5.4.2. выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

5.4.3. результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

5.5. Если комиссией принято решение, указанное в пункте 5.4.1 или 5.4.2 настоящего положения, то по итогам приемки подписываются первичные документы (товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг). Дополнительно на документах делается надпись, что товар (услуга, работа) соответствует заявленным требованиям. В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прикладывается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

5.6. Если комиссией принято решение, указанное в пункте 5.4.3 настоящего Положения, первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) не подписываются. В сроки, определенные контрактом, комиссия направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке с приложением копии решения комиссии и других подтверждающих документов.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.7. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке и в сроки, которые установлены контрактом

**6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)**

 6.1. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3. В целях проведения экспертизы силами администрации ее проводят члены комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие сотрудники администрации, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом, в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

6.4. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у сотрудников администрации и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.5. По результатам экспертизы, проведенной силами администрации, составляется экспертное заключение по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**7. Ответственность членов комиссии**

 7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение

                                                                            к Положению о   приемочной     комиссии

                                                                            и  проведении   экспертизы    при приемке

                                                                            товаров,  выполненных работ,  оказанных

                                                                            услуг    Администрации     Голубовского

                                                                            сельского     поселения          Седельниковского

                                                                            муниципального  района Омской области

**Экспертное заключение**

**о качестве товара (работы, услуги)**

по контракту от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с. Голубовка |                                                                                          «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|   |   |

**Объект экспертизы** (наименование товара, работ, услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание для проведения экспертизы**: часть 3 статьи 94 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

**В ходе экспертизы установлено**:

Осмотр поступившего товара показал, что:

1) упаковка (повреждена, не повреждена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) товар поставлен (комплектно, не комплектно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) качество товара (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) установлено, что:

1) предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) качество выполненных работ (оказанных услуг) (соответствует, не соответствует) требованиям, предусмотренным в контракте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочее (методы и способы проведения экспертизы, результаты замеров, взвешиваний и т. п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение**: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставил товары (оказал услуги, выполнил работы) в полном (неполном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с взятыми на себя обязательствами по контракту от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

**Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении замечаний** (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Факты, изложенные в экспертном заключении, соответствуют действительности. Мнение осуществивших экспертизу членов комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры, содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне контекста. |
|  Председатель комиссии: |   |   |   |   |
| Члены комиссии: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Секретарь комиссии: |   |   |   |   |
| Привлеченные сотрудники |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Приложение № 2

                                                                                             к       постановлению  главы

                                                                                            Голубовского сельского поселения

                                                                                            Седельниковского  муниципального

                                                                                            района Омской области

от 17.02.2020 года №17

Состав

приемочной комиссии Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области по проведению  экспертизы при приемке   товаров,  выполненных работ, оказанных услуг Администрации Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального      района Омской области

**Председатель комиссии:**  - Глава Голубовского сельского Жигунов Виктор Семенович поселения;

**Секретарь комиссии: -** ведущий специалист Голубовского

Колодич Любовь Олеговна сельского поселения

**Члены комиссии:** - ведущий специалист Голубовского

Седельникова Ольга Юрьевна сельского поселения

Коршукова Ольга Алексеевна - инспектор ВУС Голубовского

 сельского поселения

Емельянов Сергей Анатольевич - председатель СПК «Голубовский»

(по согласованию)